

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в Открытом акционерном обществе «Гродненский завод торгового
машиностроения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Закона Республики Беларусь от 30.12.2022 № 232-З «Об изменении законов по вопросам борьбы с коррупцией», Трудового кодекса Республики Беларусь, Устава ОАО «Гродторгмаш» (далее Общество) иных актов законодательства в целях противодействия коррупции.

1.2. В настоящем Положении определены:

основные принципы управления конфликтом интересов;
обязанности государственных должностных и приравненных к ним лиц ОАО «Гродторгмаш» в сфере управления конфликтом интересов;
меры общей профилактики конфликта интересов;
источники информации о конфликте интересов;
порядок проверки информации о конфликте интересов;
порядок раскрытия информации о конфликте интересов;
примерный перечень ситуаций конфликта интересов;
меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Терминология настоящего Положения основана на терминологии, используемой в Законе «О борьбе с коррупцией», Трудовом кодексе, Гражданском кодексе Республики Беларусь и иных актах законодательства.

2.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины и их определения:

- государственное должностное лицо - работник, который занимает должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

- лица, приравненные к государственным должностным лицам – лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

- близкие должностного лица - супруг (супруга), близкие родственники, свойственники должностного лица, а также иные лица, которых должностное лицо признает своими близкими;

- близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

- свойственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

- конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

- потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой должностное лицо в случае исполнения в будущем определенных трудовых обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

- реальный конфликт интересов - ситуация, когда должностное лицо фактически исполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния его личных интересов;

- личные интересы - имущественные и неимущественные интересы;

- имущественные интересы - реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским счетам, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т. п.);

- неимущественные интересы - интересы, связанные с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать в том числе из семейных и иных личных отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности;

- управление конфликтом интересов - общая профилактика, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- общая профилактика конфликта интересов - комплекс мер, направленных на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

- предотвращение конфликта интересов - комплекс мер, направленных на недопущение возникновения реального конфликта интересов в ситуации, когда уже возник потенциальный конфликт интересов;

- урегулирование конфликта интересов - комплекс мер, направленных на устранение реального конфликта интересов, предупреждение или устранение его негативных последствий.

2.3. Директором утверждаются:

перечень должностей государственных должностных лиц ОАО «Гродторгмаш»;

перечень должностей, приравненных к государственным должностным лицам ОАО «Гродторгмаш».

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

Управление конфликтом интересов осуществляется на следующих основных принципах:

обязательность раскрытия должностным лицом информации о конфликте интересов;

конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица, кандидата на должность государственного должностного лица;

защита персональных данных при их обработке;

индивидуальное рассмотрение каждой ситуации конфликта интересов;

приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам должностного лица, а также необходимости соблюдения баланса интересов должностного лица;

недопустимость привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинения вреда имущественным и неимущественным интересам.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

Должностные лица ОАО «Гродторгмаш» обязаны:

при исполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных правовых и ненормативных правовых актов Общества, в том числе настоящего Положения, а также требования своих контрактов (трудовых договоров);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном настоящим Положением;

содействовать в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

5. ОБЩАЯ ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Обязанности по организации и координации мероприятий по общей профилактике конфликта интересов возлагаются на главного инженера Общества.

5.2. Меры общей профилактики конфликта интересов реализуются службами ОАО «Гродторгмаш», а также конкретными работниками предприятия на основании настоящего Положения, положений о соответствующих службах, должностных инструкций работников, иных локальных правовых и ненормативных правовых актов.

5.3. Мерами общей профилактики конфликта интересов являются:

5.3.1. профессиональная и специальная антикоррупционная подготовка кандидатов на должность государственного должностного лица, всестороннее изучение их деловых и нравственных качеств;

5.3.2. регулярный анализ трудовых обязанностей должностных лиц в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые должностными лицами решения или совершаемые ими другие действия по работе, например, в силу наделения нескольких должностных лиц с одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у должностных лиц:

дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему личному усмотрению);

полномочий осуществлять контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений, решений своих непосредственных руководителей либо решений работников, которые являются близкими должностных лиц;

5.3.3. ротация кадров;

5.3.4. исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

5.3.5. проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с должностными лицами, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию (проведение лекций, семинаров, тренингов, консультаций, размещение информации на информационных стендах и сетевом ресурсе и др.);

5.3.6. вручение государственным должностным лицам и лицам, претендующим на занятие должности государственного должностного лица, письменного обязательства, предусмотренного ст. 16 Закона «О борьбе с коррупцией»;

5.3.7. вручение должностным лицам под подпись памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства;

5.3.8. ознакомление должностных лиц под подпись с настоящим Положением;

5.3.9. учет имущества (подарков) (далее - подарки), получаемого должностными лицами в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном локальными правовыми актами;

5.3.10. осуществление контроля за исполнением должностными лицами своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных ограничений, требований настоящего Положения;

5.3.11. проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц при проведении квалификационных экзаменов и аттестации, в том числе проверка знаний должностных лиц по вопросам управления конфликтом интересов;

5.3.12. иные меры, направленные на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов.

6. ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Конфликт интересов может быть выявлен в ходе проверок в порядке внутривозрастного контроля и служебных разбирательств, а также по итогам проверок:

сообщений других работников Общества;

сообщений правоохранительных, судебных, контролирующих и других государственных органов;

обращений юридических и физических лиц, в том числе анонимных;

публикаций в средствах массовой информации;

информации из иных источников.

6.2. Должностное лицо, в деятельности которого возник или может возникнуть конфликт интересов, обязано раскрыть информацию о соответствующем конфликте интересов.

6.3. Государственное должностное лицо, которому в связи с исполнением трудовых обязанностей стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием непосредственно подчиненного ему должностного лица, обязано незамедлительно в письменном виде (путем оформления докладной записки) уведомить об этом директора Общества или главного инженера.

6.4. Руководитель структурного подразделения, которому в связи с исполнением обязанностей стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием работника структурного

подразделения, обязан незамедлительно в письменном виде (путем оформления докладной записки) уведомить об этом директора Общества или главного инженера.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕРКИ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Сведения о конфликтах интересов могут быть получены в ходе служебных разбирательств, от самих должностных лиц, в деятельности которых возник или может возникнуть конфликт интересов, иных должностных лиц и работников Общества, при рассмотрении обращений юридических и физических лиц, в том числе анонимных, публикаций в средствах массовой информации, информации из иных источников.

7.2. Проверка полученной информации о конфликте интересов, проводится по поручению директора Общества комиссией по противодействию коррупции в ОАО «Гродторгмаш» во взаимодействии с иными структурными подразделениями, должностными лицами, работниками предприятия.

7.3. Директор ОАО «Гродторгмаш»:

определяет сроки и порядок проверки информации о конфликте интересов;

привлекает работников соответствующих структурных подразделений предприятия к проверке информации о конфликте интересов, определяет перечень вопросов, подлежащих проверке;

принимает окончательное решение по результатам проверки информации о конфликте интересов;

определяет лиц, ответственных за исполнение принятого решения;

при необходимости вносит на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Гродторгмаш» информацию о конфликте интересов для выработки предложений о мерах реагирования на такую информацию;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7.4. Секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Гродторгмаш»:

систематизирует и обобщает информацию, полученную в ходе проверки;

информирует директора о результатах проверки информации о конфликте интересов.

7.5. При проведении проверки информации о конфликте интересов могут быть изучены:

документы, представленные самим должностным лицом, кандидатом на должность;

устные и письменные пояснения должностного лица, кандидата на должность;

документы, имеющиеся (личное дело должностного лица, акты проверок внешних контролирующих и надзорных органов, заключения по итогам служебных разбирательств, материалы рассмотрения обращений юридических и физических лиц и др.);

сведения из общедоступных источников информации (интернет, печатные средства массовой информации и др.);

сведения и документы, дополнительно полученные от других юридических и физических лиц и из иных источников.

7.6. По результатам проверки информации о конфликте интересов составляется заключение, которое визируется лицами, принимавшими участие в проверке такой информации.

7.7. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулировании конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества должностного лица (принципиальность, обязательность и др.), а также:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица по работе;

наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для предприятия при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.8. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы предприятия и должностного лица.

8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ, В КОТОРЫХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЯВЛЯЕТСЯ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫМ

8.1. Должностное лицо, является членом коллегиальной структуры (комиссия по закупкам, комиссия по противодействию коррупции и др.) которая принимает решения в отношении:

Организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом

органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

8.2. Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры и дополнительные соглашения к ним, платежные, акты выполненных работ и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей.

8.3. Должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальной структуры, комиссии) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей.

8.4. Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) в определении условий такой работы.

8.5. Должностное лицо принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т. п.).

8.6. Должностное лицо принимает подарки и (или) услуги от непосредственного подчиненного или подконтрольного ему работника.

8.7. Приведенный перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим. Возможность других ситуаций конфликта

интересов рассматривается при их возникновении.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

9.1 Нарушение требований Положения должностным лицом, непосредственным руководителем должностного лица, руководителем коллегиальной структуры, другими лицами, задействованными в процедурах управления конфликтом интересов, является основанием для привлечения этих лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

9.2 Соккрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом информации о конфликте интересов: является основанием для привлечения должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам предприятия; принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с должностным лицом, поощрении должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Общества и вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором.

10.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.